

SUELDO BÁSICO UNIFICADO: Corresponde al total del sueldo básico de tu cargo u horas cátedras. Surge de multiplicar el punto índice por el valor índice asignado a cada cargo.

ANTIGÜEDAD: Es un porcentaje del sueldo básico según los años trabajados.

AÑOS	1	4	7	10	12	14	16	18	20	22
%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	110%	120%

DECRETO 483/05: Suma fija remunerativa y bonificable hasta 2 cargos.

ANTIGÜEDAD DEL DECRETO: Es el porcentaje del importe del decreto, según los años trabajados, igual al porcentaje aplicado al sueldo básico unificado.

ADICIONAL SALARIAL (PRESENTISMO): Este concepto equivale al 10% del sueldo básico total, se liquida a mes vencido por lo cual siempre se ve reflejado en la columna de ajustes. No bonificable, y sí remunerativo.

No perdemos el presentismo por Art. 69; Art. 70 c - ch - d - f - m - s - u - v - r -q; Art. 72 y Fiestas Religiosas reconocidas por Agenda Educativa.

GARANTIA MÍNIMA (Complemento mínimo Garantizado): Este concepto se calcula teniendo en cuenta todos los cargos activos del docente, y el monto a liquidar se distribuye entre todos los recibos cuando la sumatoria de los netos de todos los recibos no llega al mínimo preestablecido.

FO.NA.IN.DO.: Es el aporte de la Nación, suma fija por cargo hasta 2 cargos. No es bonificable, ni remunerativo.

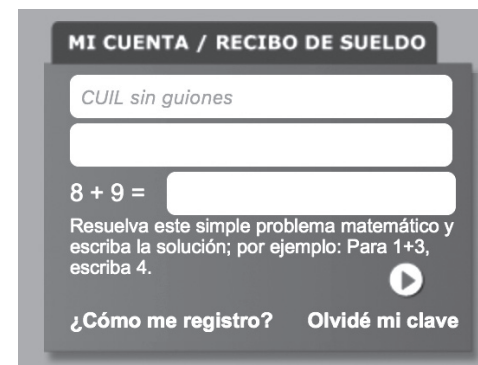
MATERIAL DIDÁCTICO MENSUAL: Es por cargo, hasta 2 cargos.

Podrás descargar o imprimir tus recibos de sueldo (tendrá validez legal) desde:

www.mibuenosairesweb.gob.ar

SI ESTAS REGISTRADO EN LA WEB: Ingresas con tu clave habitual.

SI NO ESTAS REGISTRADO:



- 1) Ingresar el N° de CUIL.
- 2) Ingresar los últimos 8 dígitos de la cuenta bancaria. Ej. 00123456.
- 3) En caso de problemas al ingreso tenés que contactar a la mesa de ayuda de **mibuenosairesweb**.
- 4) Para blanquear contraseña llamar de lunes a viernes al 4331-6371 int. 157 de 11 a 15 hs.

Si querés visualizar todos los recibos del mes, seleccioná el año en el casillero correspondiente, el mes en el casillero de al lado y clikea en **VER**.

Allí te aparecerán uno o más recibos que puedas tener en el mes.

PARA TENER EN CUENTA:

Aún con cargos iguales, los recibos tienen distintos montos, porque hay códigos que aparecen en un solo recibo, se trata por ejemplo del Salario Familiar y el FO.NA.IN.DO.

ES IMPORTANTE REVISAR TODOS LOS MESES EL RECIBO DE CADA UNO DE LOS ROLES.

NÚMERO:

ID de la persona: identifica al agente dentro del SIAL (Sistema Integrado de Administración y Liquidación de Haberes).
 Número de períodos: hace referencia al tiempo ininterrumpido que el agente permanece como empleado de G.C.B.A.
 Número de rol: identifica a cada uno de los cargos que tenga un docente.

PERÍODO DE PAGO: Hace referencia al mes al que corresponde el recibo de sueldo.

SUELDO BÁSICO UNIFICADO DOCENTE

Es bonificable (se le paga antigüedad). Remunerativo (tiene descuentos y aporta para la jubilación). Además aporta para el aguinaldo (SAC)

ADICIONAL SALARIAL: Presentismo.

HABERES: Los montos positivos son pagos realizados y los negativos son descuentos. Importes o asignaciones que el agente percibe por el mes en curso.

AJUSTES: Importes o asignaciones retroactivas, relacionadas con meses anteriores. Dentro de esta columna también se incluye el pago de presentismo.

TOTAL DE ASIGNACIONES DEL MES EN CURSO, EN BRUTO.

SITUACION DE REVISTA.

- 2 - TITULAR
- 3- INTERINO
- 4- SUPLENTE
- 5- TRANSITORIO
- 8- TUTORIAS O COORDINADOR.

CARGO/ATN: En blanco para los docentes.

UNIDAD ORGANIZATIVA: Distrito/ Escuela/ Modalidad o Establecimiento donde se encuentra revistando el agente.

JURISDICCIÓN: Es el Ministerio al que pertenece el docente: Ministerio de Educación 550

PUESTO: Tarea que el agente realiza o en la cual fue nombrado.

- DIRECTORA 835/ 834 M. CURRIC MOD CH 14 HS. 866
- VICEDIRECTORA 877/ 870 M. CURRIC MOD D 16 HS. 887
- SECRETARIA 838/837 M. CELADORA JS 889
- M. DE SEC / GRADO JS 847/ 845 M. CELADORA TD 907
- M. DE SEC / GRADO JC 848/ 855 M. BIBLIOTECARIA 875
- M. DE SEC TD 906 M. RECUPERACIÓN 888
- M. CURRIC MOD A 7 HS. 860 M. DE PROGRAMA 703
- M. CURRIC MOD B 10 HS. 861 FACILITADOR 661
- M. CURRIC MOD C 12 HS. 863 HORAS CÁT. NIVEL MEDIO 1599

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires				Buenos Aires Ciudad		
Número	Jurisd.	U. Organ.	Cargo/ATN	Puesto	Ficha	F. Ingreso al Cargo
Per. de Pago				Apellido y Nombres		Cuil
Datos personales del agente.				Número del agente.		Nº Comp.
Antigüedad				Antigüedad		
Haberes	Importe	Ajustes	Descuentos	Importe	Ajustes	
Sueldo Basico Unif. Docen			Ajuste anual impuesto a l			
Antigüedad			Obra Social			
Salario familiar			Descuento de jubilación			
Adicional salarial			Impuesto a los Ingresos			
Ap. Nac. Mat. Didact. 201			OBSBA Ley 472 Art. 17 Inc			
Suma remunerativa dec 483			OBSBA-OSDE			
Antigüedad decreto 483/05			Sind. CAMYP			
Po.Na.In.Do.			Fondo compensador dec 172			
Material Didáctico Mensua			Aporte Ley 24016			
Adicional Especial						
TOTAL DE ASIGNACIONES DEL MES EN CURSO, EN BRUTO.				TOTAL DE DESCUENTOS MESES ANTERIORES		
Situación				Porcentaje Ant.		CANTIDAD DE HORAS CATEDRA.
Obra Social: O.S. CIUDAD DE BUENOS AIRES - Ob.S.B.A.						
CUIT GCABA: 34-99903208-9						
Sucursal y nº de cuenta			Tipo y nº de documento		Líquido a cobrar	
Son pesos:						
Comunicaciones:						
Firma de GCABA						

FICHA: Número de Ficha Censal.

F. INGRESO AL CARGO: Fecha de alta en el cargo actual.

ANTIGÜEDAD: En blanco para los docentes.

IMPUESTO AL INGRESO: Cuando es en negativo, es devolución del mes anterior.

OBRA SOCIAL: A todos se nos descuentan 2 ítem de 3% cada uno, Jubilación 2 ítems, unos de 11% y otro de 2%, fondo compensador 0,3%, total 19,3 % de las sumas en blanco

FONDO COMPENSADOR: Es por Decreto 1721 de 1997, el 0,3 % de las sumas remunerativas es descontado. Es un seguro obligatorio que reemplaza al seguro de vida mutual y al seguro de vida mutual familiar.

AJUSTES DESCUENTOS: Retenciones obligatorias que se hacen por meses anteriores.

DESCUENTOS: Retenciones obligatorias que se hacen por mes en curso.

TOTAL DE DESCUENTOS MESES ANTERIORES

Las sumas positivas son descuentos, las sumas negativas son devoluciones de descuentos ya realizados.

NETO A COBRAR

TOTAL DE DESCUENTOS EN MES EN CURSO.

Las sumas positivas son descuentos, las sumas negativas son devoluciones de descuentos ya realizados.

TOTAL DE ASIGNACIONES DE MESES ANTERIORES, EN BRUTO.